



25-27.04.2022

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

### 1. Termin i godziny otwarcia targów

- 1.1. **Termin targów:** 25-27.04.2022  
1.2. **Godziny otwarcia targów:**  
- dla wystawców: 9:00 – 18:00  
- dla zwiedzających: 10:00 – 17:00

### 2. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 2.1. **Montaż:** 21-24.04.2022  
2.2. **Demontaż:** 28-29.04.2022  
2.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7:30 do 21:30.

### 3. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).

Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 17:00 – 19:00.

Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardych powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia ekspozycji ani mycia naczyń uczestnika targów.

Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

### 4. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 4.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
- 4.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:
- **2 karty** - stoisko do 10m<sup>2</sup>
  - **4 karty** - stoisko do 20m<sup>2</sup>
  - **6 kart** - stoisko do 50m<sup>2</sup>
  - **8 kart** - stoisko do 75m<sup>2</sup>
  - **10 kart** - stoisko do 100m<sup>2</sup>
  - **12 kart** - stoisko do 200m<sup>2</sup>
  - po jednej karcie na każde 50m<sup>2</sup> powyżej 200m<sup>2</sup>.
- 4.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl).
- 4.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska.
- 4.5. W związku z uregulowaniem opłaty za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** i **PREMIUM** oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** i **PREMIUM** uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują **30 sztuk zaproszeń** (w ramach opłaty **STANDARD**) i **100 sztuk zaproszeń** (w ramach opłaty **PREMIUM**) dla gości targowych.
- 4.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl).

### 5. Karty wjazdu

- 5.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:
- a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
- b) **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.
- Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl).
- 5.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy ekspozycji** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.
- 5.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **27.04.2022** po godz. 17:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8t i długości do 8m, bez przyczep.
- Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **28.04.2022** od godz. 7.30.
- 5.4. **Niedozwolony jest** :
- a) wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- b) parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- c) pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- d) pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu po godz. 22.00.
- Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

### 6. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe

- 6.1. Uczestnicy targów przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała oraz mogą zostać zobowiązani do złożenia na formularzu ankiety epidemiologicznej pisemnych oświadczeń o braku zachorowania wskutek zarażenia koronawirusem Covid-19 oraz braku kontaktu z inną osobą zakażoną tym koronawirusem.
- 6.2. Wystawcy, którzy złożyli takie oświadczenia z wyprzedzeniem, przy zgłoszeniu uczestnictwa w kiermaszu, są zobowiązani do poinformowania MTP o ewentualnej niekorzystnej zmianie stanu zdrowia lub o kontakcie z osobą, która była zakażona koronawirusem i rezygnacji wejścia/wjazdu na tereny MTP, a ponadto do powiadomienia właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 6.3. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:
- a) zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.),
  - b) noszenia rękawiczek ochronnych (podczas montażu i demontażu oraz w trakcie dokonywania sprzedaży/zakupów),
  - c) zachowania odległości minimum 2 metry w miejscach przebywania innych osób,
  - d) mycia rąk i korzystania z preparatów dezynfekujących przy wejściu na teren wydarzenia oraz w strefach sanitarnych i gastronomicznych,
- 6.4. Nie zaleca się roznoszenia ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas kiermaszu.
- 6.5. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych ( w lokalu / restauracji, w ogródku):
- a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
  - b) obowiązek zasłaniania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji,
  - c) obowiązek zachowania bezpiecznej odległości w kolejce do kasy (min. 2 metry),
  - d) z uwzględnieniem oznaczeń poziomych w strefie
  - e) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
  - f) zajmowanie miejsc siedzących / stolika przez maksimum 2 osoby, z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).
- 6.6. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

### 7. Informacje o zabezpieczeniach sanitarnych stosowanych przez MTP

- 7.1. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.
- 7.2. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas kiermaszu punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.
- 7.3. MTP zapewnią podczas kiermaszu obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji / objawami infekcji w miejscu wyznaczonym.

### 8. Konkurs Acanthus Aureus

**Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub przesyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów. Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: [anna.smolinska@mtpp.pl](mailto:anna.smolinska@mtpp.pl).

### 9. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 9.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:
- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych ( bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
  - b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w **Polsce**.
- 9.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 7.1.a):
- a) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),
  - b) kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce**.
- 9.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest **podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

### 10. Rozstrzygnięcie podczas targów sporów dotyczących własności intelektualnej

Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej eksponowanych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy Ekspertów IP Friendly, według Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o."

**1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

- 1.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 1.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- 1.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- 1.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty rejestracyjnej oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

**2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
  - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
  - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
  - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP;
  - sprzątnięcie stoisk w czasie targów,
  - obsługa i sprzątnięcie toalet oraz koszty zużycia wody,
  - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie - także koszty:
    - ogrzewania / klimatyzacji, - ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m<sup>2</sup> według zasad matematycznych.

**KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**

- 2.3.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- 2.3.2. Wysokość kaucji:

- 20% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 29.10.2021
- 50% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 30.10.2021, ale do 31.01.2022
- 100% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 31.01.2022.

- 2.4. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.5. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.6. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto\* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
  - a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
  - b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

**3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE**

- 3.1. Opłata za zgłoszenie obejmuje pakiet świadczeń, do wyboru: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 3.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
  - a) opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD – wynosi 1 435 PLN netto\*\*,
  - b) opłata za zgłoszenie wystawcy PREMIUM – wynosi 2 165 PLN netto\*\*.
- 3.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu "Strefa Wystawcy".
- 3.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto\*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

**4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓŁWYSTAWCY**

- 4.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet dodatkowych świadczeń, do wyboru: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 4.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
  - a) opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD – wynosi 734 PLN netto\*\*,
  - b) opłata za zgłoszenie współwystawcy PREMIUM – wynosi 1 610 PLN netto\*\*.

- 4.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 4.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

**5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE**

- 5.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 5.2. Warunki płatności za usługę budowy i wyposażenia stoiska są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.3. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 5.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

**6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ**

- 6.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	166
9 kW (3x16A)	424
14 kW (3x25A)	630
18 kW (3x32A)	805
36 kW (3x63A)	1610
50 kW (3x80A)	2240
70 kW (3x125A)	3220
2,3 kW (1x10A) 24 h	132
9 kW (3x16A) 24 h	520

- 6.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury
- 6.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

**7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW**

- 7.2. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają od **wykonawców stoisk opłatę**, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m <sup>2</sup>	19 PLN netto za każdy m <sup>2</sup> powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m <sup>2</sup>	2 860 PLN / ryczałt

- 7.3. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

**8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE**

- 8.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata rejestracyjna, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 8.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

„Regulamin dla uczestników targów” oraz Regulamin portalu „Strefa Wystawcy” są dostępne na stronie internetowej [www.securex.pl](http://www.securex.pl). Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany drogą pocztową.

\* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami  
 \*\* opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)